

この申込書を印刷、ご記入の上、卒業されたキャンパスの教務チームまでご郵送ください。
 (証明書申込書在中と明記してください)

E-MAIL及びFAXでの申し込みは受け付けておりません。

申込日 年 月 日

| | | | | |
|--|---|------------|---|----|
| フリガナ 在学時の氏名 <small>(証明書は在学時の氏名で発行)</small> | フリガナ 新姓 | ローマ字 氏名 | <small>*英文申請時は必ず記入(在学時のパスポートと同表記)</small> | |
| 住所 (送付先) | 〒 | | | |
| 日中の連絡先 | Tel 携帯・自宅・会社 | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | | | |
| 在学時の学部・学科 | 学部 | | 学科 コース | |
| 学籍番号 | (空欄可) | | | |
| 入学年度 | 昭和・平成 年 月 日 入学・編入学(○を付けてください) | | | |
| 卒業年度 | 昭和・平成 年 月 卒業・修了・退学・他 (○を付けてください) | | | |
| 必要な証明書の種類と枚数 | 証明書の種類 | 手数料 | 申請枚数 | 小計 |
| | 成績証明書 | 200円 | 通 | 円 |
| | 卒業証明書 | 100円 | 通 | 円 |
| | 修了証明書 | 100円 | 通 | 円 |
| | 英文卒業・修了証明書 | 500円 | 通 | 円 |
| | 英文成績証明書 | 500円 | 通 | 円 |
| | | 円 | 通 | 円 |
| | | 円 | 通 | 円 |
| | | 円 | 通 | 円 |
| | 申請枚数・発行手数料 合計 | | 通 | 円 |
| | 発行手数料+返信用料金(360円) 合計 | | | 円 |
| 申請理由 <small>(理由に○を付けてください)</small> | 就職・国試受験・資格・教職・留学・その他() 提出先 : ※海外の機関に提出する場合は、国名・提出機関(外務省・大使館等)を詳細にご記入ください。 ※資格取得に関する証明書を申請する場合は、資格の種類、提出機関をご記入ください。 ※学力に関する証明書(教職)をご希望の方は「免許状の種類(教科)」をご記入ください。 例: 中学校教諭一種の保健体育を希望する場合→「中学校一種(保健体育)」 ※履修証明書(救急救命士)をご希望の方は、お申込み前に教務チームへご連絡ください。 | | | |
| 備考 <small>(連絡事項はこちらへ記入してください)</small> | | | | |

【記載事項・同封物に不備がある場合は、証明書の発行ができません】

* ご同封いただくもの = 下記3点

- 身分証明書のコピー (運転免許証・健康保険証・写真付き住基カード・パスポート・外国人登録証のいずれか)
- 発行手数料 = 現金のみ ※現金書留にて郵送してください。
- 返信用料金 = 360円 現金のみ (発行枚数にかかわらず一律レターパックライトにて発送いたします)
- ※ 提出先所定の用紙がある場合は、忘れずに同封してください。
- ※ 証明書は1通ごとに厳封いたします。

| | | | | |
|---------|--|--------------------------|-----|----|
| (事務処理欄) | 身分証明 | 運転・健保・住基・パスポート・外国・その他() | | |
| | 現金(発行手数料+360円) | 円 | (不足 | 円) |
| 証紙貼付 | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 15px; width: 200px; height: 60px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 15px; width: 200px; height: 60px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 15px; width: 200px; height: 60px;"></div> </div> | | | |